



SHIA e.V.
SelbstHilfeInitiative
Alleinerziehender

Lobby, Beratung und
Unterstützung
für Einelternfamilien

● SHIA e.V. • Rudolf-Schwarz-Straße 31 • 10407 Berlin

Stellenausschreibung

Die SelbstHilfeInitiative Alleinerziehender (SHIA) e.V., Landesverband Berlin, sucht ab Juni 2019 eine **Buchhaltungskraft** auf 450 Euro Basis (Minijob, flexible Arbeitszeit möglich) in Festanstellung. Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team.

SHIA e.V. setzt sich seit 1990 für die Stärkung und Chancengleichheit von Einelternfamilien ein, damit ihnen eine gleichberechtigte Teilhabe am gesellschaftlichen Leben möglich ist (weitere Informationen unter: www.shia-berlin.de).

Arbeitsaufgaben

- Unterstützung der SHIA-Geschäftsführung bei Projektanträgen bei unterschiedlichen Zuwendungsgebern
- finanztechnische & buchhalterische Abwicklung von Projekten (z.B. Mittelabforderung, Überwachung der Finanzen und Erfüllungsstände)
- Erarbeitung von Finanzplänen und Kostenübersichten
- Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung für die SHIA-Mitarbeiterinnen
- Überweisung aller Sachkostenrechnungen und Verbindlichkeiten der Projekte
- kontinuierliche Rechnungsprüfung, Kontieren und Buchen
- Konten- und Kassenverwaltung
- Erstellung von Kalkulationen, Verwendungsnachweisen (inkl. Zusammenstellung der Abrechnungsunterlagen für die jeweiligen Projekte), Finanzübersichten
- Erarbeitung des Jahresabschlusses, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Bestellwesen

Anforderungen an die Stelleninhaberin:

- Qualifikation als Finanzbuchhalterin und Berufserfahrung in Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen in der Bewirtschaftung öffentlicher Zuwendungen bei freien Trägern
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht (besonders Senatsverwaltungen, Bezirksämter)
- umfangreiche PC-Kenntnisse (Excel, Word, Buchhaltungsprogramm sage; Gehaltsabrechnungsprogramm Lexware, Eureka)
- Kenntnisse in der Personalverwaltung (Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis möglichst 6. Mai 2019.

(Mappe mit frankiertem Rückumschlag bitte an:

SHIA e.V., Dr. Martina Krause, Rudolf-Schwarz-Str. 31, 10407 Berlin

oder per E-Mail (max. 3 MB) an kontakt@shia-berlin.de.)

Fahrtkosten zum Bewerbungsgespräch kann SHIA e.V. nicht übernehmen.